



ATTO COSTITUTIVO "Cdp - Teen"



L'anno 2025 il mese di febbraio il giorno 14 in Benevento, presso la sede legale dell'associazione di promozione sociale "Casa del Pane - Teen" in Benevento alla Via Dei Mulini n.107, sono presenti i seguenti signori:

ERMELINDA MAIO nata in San Leucio del Sannio il 25/4/1975 e residente in Benevento alla Via Dei Mulini n.107, int.1 P.1, C.F. MAIRLN75D65H953D

ANGELINA CALIENDO nata in Benevento il 22/04/1976 e residente in Ceppaloni (BN) cap 82014 in via Cuonti n.39 codice fiscale CLNNLN76D62A783J;

ROBERTA PARENTE nata in Milano il 1/9/1975 e residente in Beltiglio di Ceppaloni (BN) alla Via Maielli snc, C.F.PRRRT75P41F205G;

MAURIZIO MAIO nato in Benevento il 23/12/1977 e residente in Soliera (MO) alla Via Guido Rossa, n.14 i.2, C.F. MAIMRZ77T23A783F;

MARIA MADDALENA ALBINI nata in Pontelandolfo (BN) il 13/3/1978 ed ivi residente alla Via S. Anna n.12, C.F.LBNMMD78C53G848S;

DANIELE CORSINI nato in Benevento il 14/7/1989 e residente in San Leucio del Sannio (BN) alla Via Vigne n.25;

MIRIAM D'AMATO nata in Benevento il 16/3/1971 e residente in Ciampino (Roma) alla Via Firenze n.50A int.7, C.F. DMTMRM71C56A783K

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, il Sig. Daniele Corsini il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione la sig.ra Roberta Parente quale Segretaria ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'Associazione, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

È costituito fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, avente la seguente denominazione **CdP - Teen**. L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico allorché iscritta nell'apposito registro o successivamente nel RUNTS.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

L'Associazione ha sede legale in Benevento alla Via Dei Mulini n.107;

ART. 3

I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da membri e nominano a farne parte i signori:

1. Ermelinda Maio
2. Angelina Caliendo
3. Maurizio Maio

A presidente viene eletta Ermelinda Maio

Per le altre cariche vengono eletti:
Maurizio Maio (Vicepresidente);
Angelina Caliendo (Segretario);

Il Consiglio Direttivo dura in carica n. 3 anni.

ART.4

la CdP-Teen, a norma del Codice del Terzo settore:

- a. si impegna ad organizzare e gestire percorsi di formazione e di educazione, in sintonia con le istituzioni scolastiche e/o altre associazioni, al fine di prevenire la dispersione scolastica, il disagio giovanile promuovendo la persona e il suo benessere bio-psico-sociale;
- b. promuove, organizza e gestisce attività sportive, artistiche e culturali di interesse sociale con particolare attenzione ai giovani adolescenti come convegni, conferenze, dibattiti, concerti, mostre, manifestazioni culturali;
- c. organizza e gestisce attività di carattere residenziali temporanei, quali campi formativi diretti a promuovere la crescita personale e relazionale in conformità alla normativa vigente;
- d. promuove, in collaborazioni con enti universitari, associazioni, istituzioni scolastiche, la creazione e la gestione di un osservatorio sull'adolescenza col fine di implementare la ricerca scientifica in questo ambito per realizzare e diffondere percorsi e metodi formativi adeguati alle reali esigenze.
- e. organizza corsi di aggiornamento ed esperienze formative per educatori, insegnanti, operatori sociali e psicologi promuovendo anche a tal fine attività editoriali (es. pubblicazione di atti di convegni, di ricerche compiute e di libri);
- f. si attiva nella ricerca di fondi attraverso la partecipazione a bandi ad evidenza provinciale, regionale, nazionale ed internazionale, l'organizzazione di eventi di beneficenza e ricerca di sponsor e partenariati solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali;
- g. svolgere ogni altra attività che ritenga utile per il conseguimento delle proprie finalità.



ART. 5

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 6

L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 7

La quota di iscrizione dovuta da coloro che entrano a far parte dell'associazione viene determinata, per il corrente anno 2025, ai sensi dello Statuto allegato nell'importo di euro 5,00.

Per gli anni successivi al 2025 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato annualmente da una delibera assembleare in conformità al disposto del citato statuto.

Ognuno degli associati si impegna, pertanto, a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità indicate dal Consiglio Direttivo.

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2025

È parte integrale del presente atto lo statuto steso su 9 fogli dattiloscritti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

IL FUNZIONARIO
Maria Belmonte

(*) Firma su delega del
Direttore Provinciale
Fernando Marotta
(disposizione di servizio n.)

Amelinda Napolitano

**Agenzia
Entrate**
Direzione Provinciale di Benevento
Ufficio Territoriale di Benevento

Eseguita registrazione il 17.02.2025
N° 166 Mod. 3 Vol.
Pagati € 200,00 / DUECENTO / 00

Il Direttore Provinciale



STATUTO

Casa del Pane-Teen

Costituzione, denominazione e sede legale

Art.1

E' costituita, ai sensi degli art. 14 e segg. Del Codice Civile, nonché in conformità alle prescrizioni di cui al disposto dell' art.35 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore , che ha attuato la delega per la riforma del terzo settore contenuta nella legge 6 giugno 2016, n.106, un'associazione di promozione sociale denominata "**Casa del Pane-Teen**" di seguito denominata CdP – Teen.

Art.2

L'acronimo APS o la locuzione "Associazione Promozione Sociale" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Art.3

L'associazione ha sede legale in Benevento alla Via Dei Mulini n.107. Per il conseguimento degli scopi istituzionali, l'Associazione potrà operare in Italia ed all'estero senza preclusioni, potrà istituire recapiti e temporanee domiciliazioni in ogni luogo anche presso altre associazioni, teatri, enti ed istituzioni. Potrà inoltre istituire, su delibera del Consiglio Direttivo, uffici e sedi operative altrove.

Art.4

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Finalità e scopi

Art.5

La **CdP-Teen** è una libera associazione di educatori e formatori, è apolitica, non ha fini di lucro, con durata illimitata nel tempo. Essa intende perseguire esclusivamente finalità di promozione e solidarietà sociale mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale in favore dei propri soci, dei loro familiari o di terzi.

La **CdP-Teen** ha lo scopo di promuovere la persona umana e i suoi valori nel rispetto delle diversità personali, culturali, sessuali, religiose, sociali secondo il metodo formativo "Betlemme-CasadelPane"(di seguito chiamato metodo CdP), esplicitato nel fascicolo depositato presso la sede legale del quale è possibile prendere visione a seguito di richiesta presentata al Consiglio direttivo.

Le attività saranno rivolte in particolare a giovani e adolescenti e alla formazione di adulti impegnati in tale ambito.

Attività

Art. 6

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la **CdP-Teen**, a norma del Codice del Terzo settore:

- a. si impegna ad organizzare e gestire percorsi di formazione e di educazione, in sintonia con le istituzioni scolastiche e/o altre associazioni, al fine di prevenire la dispersione scolastica, il disagio giovanile promuovendo la persona e il suo benessere bio-psico-sociale;
- b. promuove, organizza e gestisce attività sportive, artistiche e culturali di interesse sociale con particolare attenzione ai giovani adolescenti come convegni, conferenze, dibattiti, concerti, mostre, manifestazioni culturali;
- c. organizza e gestisce attività di carattere residenziali temporanei, quali campi formativi diretti a promuovere la crescita personale e relazionale in conformità alla normativa vigente;
- d. promuove, in collaborazioni con enti universitari, associazioni, istituzioni scolastiche, la creazione e la gestione di un osservatorio sull'adolescenza col fine di implementare la ricerca scientifica in questo ambito per realizzare e diffondere percorsi formativi adeguati alle reali esigenze.
- e. organizza corsi di aggiornamento ed esperienze formative per educatori, insegnanti, operatori sociali e psicologi promuovendo anche a tal fine attività editoriali (es. pubblicazione di atti di convegni, di ricerche compiute e di libri);
- f. si attiva nella ricerca di fondi attraverso la partecipazione a bandi ad evidenza provinciale, regionale, nazionale ed internazionale, l'organizzazione di eventi di beneficenza e ricerca di sponsor e partenariati solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali;
- g. realizza portali web , canali social, siti e app per la realizzazione degli obiettivi dell'associazione.

Art.7

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai/lle propri/e associati/e. L'Associazione potrà avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazione di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai/lle propri/e associati/e, secondo i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Soci

Art.8

Il numero degli soci è illimitato ma in ogni caso non inferiore al numero stabilito per legge. Possono essere associati dell'associazione, senza alcuna forma di discriminazione, le persone fisiche e giuridiche che condividono gli scopi dell'associazione.

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito, gli ideali e il progetto formativo.

Si distinguono:

- Soci fondatori: sono soci fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile e inappellabile del comitato direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro faticosa opera nell' ambiente associativo;
- Soci ordinari: le persone che hanno seguito almeno un corso di formazione secondo il metodo CdP, si impegnano a promuovere la formazione secondo tale metodo e a confrontarsi su tale attività secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno associativo ;
- Soci straordinari: operatori specialistici (es. psicologi, sociologi, medici, educatori, insegnanti, nutrizionisti, informatici...) che a vario titolo offrono la loro esperienza e il loro sostegno volontariamente e gratuitamente, almeno per un anno e/o fino alla durata del proprio mandato;
- soci sostenitori : tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.

Hanno diritto di voto solo i soci fondatori e i soci ordinari.

Le offerte per il sostegno economico dell'associazione sono sempre libere e volontarie.

Art. 9

Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

Art. 10

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione della Associazione.

I soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro trenta giorni.

Art. 11

Tutti i soci ordinari hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dei regolamenti e per la nomina dei rappresentanti al Consiglio direttivo.

Organi dell'associazione

Art.12

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente ;
- organo di controllo e organo di revisione dei conti se previsti dalla legge.

Art. 13

Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci ordinari, ognuno dei quali ha diritto ad un voto. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.

L'assemblea ordinaria ha, inoltre, il compito di eleggere tre rappresentanti del Consiglio direttivo e in via straordinaria delibera sulle modifiche del regolamento interno e sull'eventuale scioglimento dell'Associazione

Art. 14

Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di tre a un massimo di sette componenti. Resta in carica 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive. Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente e un vice Presidente, o, più vice presidenti. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Di ogni

riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo. Ha il compito di progettare e pianificare le attività da proporre all'Assemblea, redigere i bilanci, vigilare sulla conformità che le proposte dell'assemblea siano conformi ai principi statutari. Delibera, sentito il parere dell'Assemblea, su eventuali modifiche da apportare allo Statuto.

Art. 15

Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione.

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso di urgenza ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente

Risorse economiche

Art. 16

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- quote e contributi degli associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra i soci durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 17

Bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo che deve essere, successivamente approvato dall'assemblea.

I bilanci devono seguire la regola della massima trasparenza.

Organo di controllo

Art. 18

E' nominato l'organo di controllo nel caso in cui si verifichino i casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Organo di revisione legale dei conti

Art.19

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da 3 membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. I membri dell'organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.

L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Divieto di distribuzione degli utili e utilizzo del patrimonio

Art.20

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Bilancio sociale

Art.21

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale che avrà competenza per anno solare, con decorrenza dal primo gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Al ricorrere dei requisiti previsti dall'articolo 14, D.Lgs 117/2017, l'associazione deve:

- a) pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati, ai sensi dell'art. 14, c.2, D.Lgs 117/2017.
- b) redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale ai sensi dell'art. 14, c.1, D.Lgs 117/2017.

Libri

Art.22

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo tenuti a cura dallo stesso organo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- e) il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
- f) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi attraverso presentazione di richiesta scritta presentata a mano in cartaceo al Presidente o alla casella di posta elettronica dell'associazione e saranno messi a disposizione nei termini di 15 giorni.

Pubblicità e trasparenza

Art.23

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e dell'organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi consigliere.

Convenzioni

Art. 24

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

Volontari

Art.25

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Personale retribuito

Art.26

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

I dipendenti sono, ai sensi di legge e di regolamento, assicurati contro le malattie, infortunio per la responsabilità civile verso i terzi.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

Responsabilità e assicurazione degli aderenti

Art.27

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

Responsabilità dell'associazione

Art.28

1. L'associazione risponde, con le proprie risorse economiche e nei limiti del proprio patrimonio, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Assicurazione Associazione

Art.29

L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della associazione stessa.

Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Art.30

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere.

L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentito l'organismo di controllo preposto di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/09/2000 e al DPCM n. 329 del 21/03/2001, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo dell'Associazione.

Tutti i beni residui saranno devoluti ad altre Associazioni che perseguano finalità analoghe oppure a fini di pubblica utilità e comunque a fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Efficacia dello statuto

Art.31

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della associazione stessa.

Interpretazione dello Statuto

Art.32

Lo Statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Clausola di mediazione e foro competente

Art.33

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i soci, ovvero tra i soci e l'Associazione, ovvero promosse da o nei confronti di amministratori, liquidatori o sindaci, in relazione all'esistenza, validità, interpretazione, inadempimento e/o risoluzione del presente statuto, o comunque collegate allo stesso e/o più in generale, all'esercizio dell'attività sociale, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, saranno devolute ad un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione definita nel Regolamento di Organismo di Mediazione competente dove ha sede l'Associazione.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale, richiamando esplicitamente gli effetti e le conseguenze di cui al comma 5 dell' art.5 del D.lgs 28/2010. Il tentativo di conciliazione dovrà essere esperito in base agli art.16 del D.lgs 28/2010, per quanto con esso non contrastante, del suddetto Regolamento di Mediazione che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.

In caso di fallimento o di mancata decisione entro 90 giorni del procedimento di cui ai precedenti capi, le controversie verranno risolte dal Foro competente in base alla territorialità.

Art.34

L'Associazione tratta i dati personali dei soci nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) della normativa italiana vigente. I dati sono utilizzati esclusivamente per finalità associative, amministrative e istituzionali, in conformità con lo Statuto.

Art.35

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.